

Meldebogen für Restmüll-, Bio- und Papiertonnen

* Grundstückslage: (Straße/ Haus-Nr.)			* Unbedingt angeben:		
Straße _____ Haus-Nr. _____ Whgs-Nr. _____			1. Auf dem Grundstück wohnen insgesamt _____ Personen, in _____ Haushalten		
* Grundstück-/ Wohnungseigentümer: ☐ mehrere Eigentümer (sh. Anlage)			2. _____ Firmen - Anzahl d. Mitarbeiter _____ Erhebungsbogen ☐ in der Anlage ☐ wird nachgereicht		
☐ Frau Name, Vorname/ Firma (+Inhaber) ☐ Herr ☐ Eheleute			!!ACHTUNG!! Bitte alle * Angaben vollständig und in Druckschrift ausfüllen, da sonst keine Bearbeitung möglich ist!		
Straße, Haus-Nr.					
PLZ, Ort					
Telefon-Nr. (tagsüber erreichbar!)					
Fax/ E-Mail (falls vorhanden)					
☐ Rechnungsempfänger: (falls v. Eig.Adress abweicht) ☐ Frau Name, Vorname/ Firma (+Inhaber) ☐ Herr ☐ Eheleute					
Straße, Haus-Nr.			PLZ, Ort		
Telefon-Nr. (tagsüber erreichbar!)			Telefon-Nr. (tagsüber erreichbar!)		
Fax/ E-Mail (falls vorhanden)			Fax/ E-Mail (falls vorhanden)		
Tonnenbestellung: Nach § 34 der ZAW-Abfallsatzung werden 10,- Euro Verwaltungsgebühr erhoben!					
*	* Tonnenbestand ALT Anzahl / Größe (Liter)	* Tonnenbestand NEU Anzahl / Größe (Liter)	* abgemeldete Strichcodenummer	* wirksam ab Monat/Jahr	* Bemerkung
Restmüll					Tonne defekt ☐ JA *Kenn-Ziffer-Grund _____
Bio			keine		Gemeinschaftstonnen ☐ JA Tonne defekt ☐ JA *Kenn-Ziffer-Grund _____
Papier			keine		Tonne defekt ☐ JA *Kenn-Ziffer Grund _____
*Kenn-Ziffer Grund: 1. Verschleiß 2. beschädigt d. Abfuhr 3. Verbrannt 4. Verschwunden/Diebstahl 5. Fremdrandalismus 6. nicht angemeldet					
Sonstiges:					
☐ Ummeldung innerhalb der Familie					
☐ Biogemeinschaft mit Kd.Nr.:.....					
☐ telefonisch durch: ☐ schriftlich sh. Anlage		☐ Eigentümer ☐ Mieter		* Datum	
Unterschrift Antragsteller				:	

!!!Folgender Abschnitt wird von der Verwaltung/Bauhof ausgefüllt!!!

Tonnentausch/-Ausgabe am:			
	NEU aushändigen	zurückgeben	Erledigungsvermerk Bauhof
Restmüll Anzahl / Größe			Erledigt am: Nicht erledigt weil: ☐ Tonne verschmutzt ☐ nicht geleert ☐ nicht bereitgestellt ☐ die Strichcode-Nr. nicht entfernt ☐ Eigentum
Bio Anzahl / Größe			
Papier Anzahl / Größe			
Erledigungsvermerk Gemeinde (Datum, Unterschrift):			☐ Nachricht in Briefkasten
Erledigungsvermerk ZAW (Datum, Unterschrift):		Datum , Unterschrift	

☐ Anlage(n)