

Meldebogen für Restmüll- und Papiercontainer (1100 Liter)

An
 Peter Schad GmbH & Co.KG
 Hans-Böckler Str. 2
 63110 Rodgau
 FAX: 06106/ 2838-48

<p>* Grundstückslage: (Straße/ Hausnr./Wohneinheit)</p>	<p>* Unbedingt angeben:</p> <p>1. Auf dem Grundstück wohnen insgesamt _____ Personen, in _____ Haushalten</p> <p>2. _____ Firmen - Anzahl d. Mitarbeiter _____ Erhebungsbogen in der Anlage wird nachgereicht</p>
<p>* Grundstücks- / Wohnungseigentümer:</p> <p>Frau Name, Vorname/ Firma (+Inhaber) Herr Eheleute</p> <p>Straße, Haus-Nr.</p> <p>PLZ, Ort</p> <p>Telefon-Nr.</p> <p>Fax/ E-Mail (falls vorhanden)</p>	<p align="center">!!ACHTUNG!!</p> <p align="center">Bitte alle * Angaben vollständig und in Druckschrift ausfüllen, da sonst keine Bearbeitung möglich ist!</p>
<p><input type="checkbox"/> Rechnungsempfänger: (falls v. EigAdr abweicht)</p> <p><input type="checkbox"/> neuer Eigentümer (ab: _____)</p> <p>Frau Name, Vorname/ Firma (+Inhaber) Herr Eheleute</p> <p>Straße, Haus-Nr.</p> <p>PLZ, Ort</p> <p>Telefon-Nr.</p> <p>Fax/ E-Mail (falls vorhanden)</p>	

Containerbestellung: Nach § 24 Abs. 1 der ZAW-Abfallsatzung werden 10,- Euro Verwaltungsgebühr erhoben!

*	*Tonnenbestand ALT Anzahl	*Tonnenbestand NEU Anzahl	* wirksam ab Monat/Jahr	*Bemerkung	* Sonstiges
Restmüll- container				Container defekt JA *Kenn-Ziffer _____	
Papier- container				Container defekt JA *Kenn-Ziffer _____	

*Kenn-Ziffer Grund: 1. Verschleiss 2. beschädigt durch Abfuhr 3. Verbrannt 4. Verschwunden/Diebstahl 5. Fremd Randalismus

<p>* Unterschrift Antragsteller:</p> <p><input type="checkbox"/> Eigentümer <input type="checkbox"/> Mieter</p>	<p>* Datum:</p>
--	------------------------

!!!Folgender Abschnitt wird von der Verwaltung/Bauhof ausgefüllt!!!

Tonnentausch/-Ausgabe am:

	NEU aushändigen	zurückgeben	Erledigungsvermerk Bauhof	
Restmüllcontainer Anzahl			Erledigt am:	Nicht erledigt weil: Tonne verschmutzt nicht geleert nicht bereitgestellt die Strichcode-Nr. nicht entfernt Eigentum
Papiercontainer Anzahl				

Erledigungsvermerk Stadt (Datum, Unterschrift)	Erledigungsvermerk ZAW (Datum, Unterschrift):	Datum, Unterschrift	Nachricht in Briefkasten
---	--	------------------------	-----------------------------